

МАДОУ Бакалинский д/с «Сказка»

Приказ № 28

от 01.09.2025г.

«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Юсупову А.А. инженера по ОТ ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ Бакалинский детский сад «Сказка».

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Юсупова А.А., инженер по ОТ - председатель комиссии;
- Егорова Н.Е., заведующий детским садом - член комиссии;
- Бикмухаметова Г.А., зам. заведующей по АХР - член комиссии;
- Габдрахманова Л.А., медицинская сестра - член комиссии;
- Мухаммадиева В.В., родитель – член комиссии.

2.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

2.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- зам. заведующей по АХР строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

5. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

Юсупова А.А.

Бикмухаметова Г.А.

Габдрахманова Л.А.

Мухаммадиева В.В.

Заведующий д/с/  /Н.Е.Егорова

